

ACTA N° 005

Sesión ordinaria del día martes 13 de junio del 2023, realizada en el GAD Parroquial Rural de Cotacachi mediante convocatoria escrita a las 09:05 am con el siguiente orden del día:

1. Palabras de bienvenida por parte de la señorita presidenta.
2. Constatación del Quorum
3. Lectura y Ratificación del acta de la sesión anterior
4. Informe de la señorita presidenta
5. Informe de los señores vocales
6. Aprobación del presupuesto participativo y prorrogado 2023
7. Asuntos Varios
8. Lectura de Oficios
9. Acuerdos y Resoluciones
10. Clausura.

1^{ro} La licenciada Morisol Zurita presidenta del GAD Parroquial Rural de Cotacachi extiende un saludo cordial a todos los compañeros presentes y agradece su asistencia. 2^{do} Constatación del Quorum se verifica la asistencia de los siguientes señores: Lcda. S...

Zurita Sr. Armande Horales,
Perez, Ing. Graciela Rosero y se instala la prescripta
sesion ordinaria. 3^{ra} Lectura y Ratificación del acta de
la sesion anterior la secretario. Tesorero de la
institucion procede a dar lectura los actas N-003
las mismas que son aprobadas sin ningun cambio.
4^{to} Informe de la señora presidenta 01-06 Audiencia
con el Sr. Alcalde donde se cogio el reconocido en
territorio para el dia sabado 03 de junio, invitación
a la unidad educativa dia del niño 02-06 tramites
en el Banco Central ciudad de Quito 03-06 reunion
y reconocido por la parroquia con el Sr. Alcalde 05-06
Atencion en la oficina, se acompaño y entrego una copia
de la Señora. Piedad Pallan + 06-06 Asistio a una capa-
citacion en el MIDUVI 08-06 tramites en el GAD Municipi-
pal. solicitando maquinaria en la tarde asistio a pillar
a entregar una ofrenda floral al padre del compañero Guit
09-06 Se acudio a la invitación del Grupo de adultos
mayores de las comunidades de Cusua y Chacawco, en la
tarde asistio al 1er foro de Gestion municipalista y seguri-
dad ciudadana organizado por la ANE en el salon municipi-
pal en el salon del Card Parroquial evento organizado por
el HGPR, Invitacion del comite de fiestas del Banco Central
10-06. Se realizo trabajo gestion con el Ing Juan Carlos Hernandez
para la reparacion del alumbrado publico e instalacion de un
cable de 3 lineas en el caserio San Jose los Quiseras
Invitacion del comite de fiestas Patronales de San Antonio
participo en el desfile folclorico de San Antonio
los vocales S. A. folclorico etc

Reunión extraordinaria con técnicos y promotor del PMP Coliseo
Acompañamiento a la entrega provisional de la obra mantenimiento
del coliseo 09-05 Jiranga de Jirapera por las vías de la
parroquia 11-05 se participo en el desfile cívico folclórico en
honor a las fiestas en honor a San Antonio 12-05 Jirapera en
el sector de Itocabi Chontapamba con maquinaria de la institución
13-05 Recorrido por las vías de San Juan, vía a la escuela
y Itocabi donde se evidencian baches y adoquines faltantes en
las vías. 14-05 Recorrido a la vertiente La Chorrera Negra
donde se cotara ejecutando el proyecto mediante el PMP, reco-
rrido conjuntamente con el compañero Solano en la vía de don
Traciom, sobre una queja que estaban lavando jamba y empujando
al alcantarillado y ocasionando molestias a personas que utilizan
estas vías, Recorrido a Chacawco conjuntamente con el señor Juan
Martínez, compañero Solano e Ingenieros contratistas de los estudios
para la planta de tratamiento en la parte baja (Chacawco) Sr.
Solano Ruiz 29-05 Reunión Ordinaria 30-05 Dialogo con el
presidente de la junta de agua San Juan, Reunión con la
Ing. Tanny Ramirez técnica encargada del taller dirigido al
sector agrícola, se verifico trabajos en el coliseo como admi-
nistrador de contrato 31-05 Se realizó el traslado de plantas
nativas a la vertiente Chorrera Negra, Dialogo con el Ing Honor-
bez contratista del proyecto mantenimiento del Coliseo para ver
si es factible utilizar el coliseo en diferentes eventos 03-06 Rev-
nion y recorrido con el Dr. Gabriel Zuñiga en la parroquia
06-06 Reunión con los socios de la Asociación el Jurador
sobre el apoyo de parte del GAD, reunión extraordinaria, Recep-
cion provisional de la obra mantenimiento del Coliseo parroquial
07-06 Recorrido por el cementerio parroquial coordinando trabajos
de adquisición de mata maleca y

en gestión ambiental al sector agrícola, renovación
de la firma electrónica. Sr. Leonardo Pérez 01-06 Se participó
en la campaña de vacunación del ganado. 07-06
Reunión de productividad en el GAD Pelileo, donde se
habló de proyectos que están en proceso de ejecución y
se hizo énfasis en los proyectos de mora y aguacales
para Cotacachi. 08-06 Atención en Oficina. 11-06 Se participó
en el desfile folklórico en honor a las fiestas de San Antonio.
Ing. Graciela Rosero 29-05 Reunión Ordinaria 03-06
Reunión y recorrido con el Dr. Gabriel Zuñiga Alcalde
de Pelileo en la parroquia. 06-06 Reunión extraordinaria
reunión con la asociación de leñadores quienes expusieron sus
necesidades, se participó en la comisión para realizar el
acta entrega recepción provisional de la Obra de manteni-
miento del Coliseo, reunión con el Ing. Israel Masagucia
y los señores del PUP. 09-06 Reunión con los adultos
mayores de la comunidad de Chacauco y Casua y en
la tarde reunión con los adultos mayores en el GAD Parro-
quial donde se realizaron diferentes actividades además
se coordinó la participación en el desfile folklórico en honor
a San Antonio. 6to Aprobación del presupuesto participati-
vo y prorrogado 2023, la secretaria-tesorera de la insti-
tución procede a dar lectura al presupuesto participativo
aprobado en asamblea parroquial el 31 de agosto del 2022
donde se contemplaron proyectos con apoyo del Gobierno Pa-
rroquial, Municipal, Parroquial y Gestión del GAD Parroquial.
Los mismos que fueron analizados por los miembros de
la junta parroquial y se resolvió mantener una reunión con
las fuerzas vivas de la parroquia para mantener una reunión con
aprobar o rectificar especial para...

apto, se presenta tambien el presupuesto prorrogado del año 2023 de acuerdo al acuerdo ministerial N: por un valor de 167.597.48 de los cuales se aplico la segunda regla para el gasto corriente la cual nos indica que se podria destinar para gasto corriente 170 salarios basicos unificados y la diferencia al gasto de inversion donde se contemplan las prioridades establecidas en asamblea para: quial obteniendo 76500 al gasto corriente y 91097.48 al gasto de inversion, los mismos que son analizados y se ha visto la necesidad de realizar algunas actividades que son prioritarias y urgentes como es la adecuacion de un espacio para guardar la maquinaria en visto que el coliseo fue dado mantenimiento y vendria de deteriorar mas pronto estas adecuaciones; ademas la señorita presidenta manifiesta la necesidad de realizar la contratacion de una consultoria para realizar la actualizacion del PDOT que es el instrumento (para) donde) tecnico y normativo de planificacion para iniciar nuestra administracion; Tambien existe la necesidad de reforzar el cuidado de la maquinaria (retroexcavadora) y de esta manera poder abogar su vida util, y otras actividades, de esta manera se fueron analizando cada una de las partidas, mismas que seran nuevamente revisadas y aprobadas en una proxima reunion. 7^{mo} Asuntos Varios, da Ing. Graciela Rosero presidenta de la comision socio cultural conjuntamente con la Ing. Delia Florio Lopez tecnica de planificacion de la Institucion presentan el proyecto vacacional "CLUB VACACIONAL COTALÓ 2023" con el objetivo de fomentar espacios de participacion en actividades fisicas, recreativas y artisticas en los niños/as y adolescentes de la parroquia Cotaló, ofreciendoles un espacio alternativo de aprendizaje y destrezas para el un adecuado uso

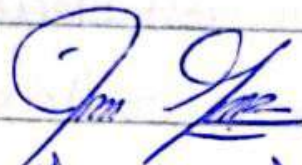
por el pleno del GAD Parroquial
para la ejecución de este proyecto es de 15 días
En cuanto a las el señor Solano Ruiz manifestó
que mantuvo un dialogo con la Ing. Marian
esta a cargo de los proyectos del PUP la misma que
solicitó que se le apoye con los estudios de estos proye-
ctos por lo que pone en conocimiento de todas que los
estudios no se contemplaron en el convenio y que los mis-
mos deben ser solicitados en el H. Gobierno Provincial.
lectura de Oficios, enviados a diferentes instituciones
Recibidos solicitud de la maquinaria institucional por
parte de la señora Patricia Sanchez, Carlos Martinez Sa-
ntia Belen Perez del Gad municipal invitando a una mesa
de trabajo sobre la "Regulación de predios rurales que
no poseen escrituras", invitación al primer foro de gestión
municipalista y seguridad ciudadana peñoles 2023, reunión
del Comité Agropecuario Cantonal, Oficio de la comunidad
de Jacobi-Chontapamba quienes solicitan una inspección
la vía con la finalidad de gestionar el mejoramiento
y seguridad de esta importante vía. 9^{no} Acuerdos y Resolu-
ciones El pleno del GAD Parroquial por unanimidad
Resuelven ejecutar el proyecto vacacional "AUB VACACIONAL
HA COTIBO 2023" dirigido a niños/as y adolescentes de
la parroquia, Aprobar en primera instancia el presupuesto
del GAD Parroquial para el año 2023, mantener una
reunión con las fuerzas vivas de la parroquia para reu-
nar, analizar y aprobar el presupuesto participativo con el
apoyo del Gobierno Provincial y Municipal, mantener una
reunión para la confirmación del

maquinaria de la institución y como contraparte nos den el apoyo con la cuadrilla de mantenimiento y volquetes cuando sea necesario. 10^{mo} Clausura la señorita presidenta del GAD Panagüal sin más asuntos a tratar deja clausurada la presente sesión ordinaria siendo las 13:28 pm, para constancia y dando fe de la veracidad de la misma firman a continuación:



Lda. Florisol Zurita

PRESIDENTE



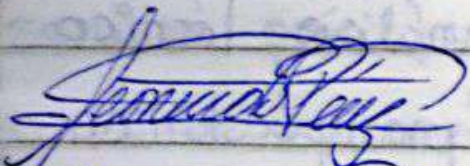
Sr. Armando Morales

VICEPRESIDENTE



Sr. Sobano Ruiz

PRIMER VOCAL



Sr. Leonardo Pérez

SEGUNDO VOCAL



Ing. Graciela Rosero

TERCER VOCAL



Lda. Fernanda Ruiz

SECRETARIA